



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM ESTADO DE SÃO PAULO

COMUNICADO 01

INSTRUÇÕES PARA ACESSO À ÁREA RESTRITA DO(A) CANDIDATO(A), NOVO CADASTRO, REALIZAÇÃO DE INSCRIÇÃO, TROCA DE SENHA E OUTRAS INFORMAÇÕES

Além das disposições previstas no Edital nº 01 do Processo Seletivo 01/2024, o presente **Comunicado** apresenta as instruções básicas (“passo a passo”) para o acesso à área restrita do candidato(a), bem como os procedimentos gerais para realização da inscrição e outras informações.

1º PASSO:

Acessar o site www.planexcon.com.br.

2º PASSO:

Clicar na aba “**CONCURSOS PÚBLICOS / PROCESSOS SELETIVOS**” que se encontra localizada na parte superior da tela (local indicado pelo círculo vermelho na imagem abaixo).



3º PASSO:

Você será direcionado para o local onde estão disponibilizados os Processos Seletivos e Concursos Públicos em andamento e o local onde você terá acesso a sua ÁREA DO CANDIDATO(A).

Para visualizar a situação cadastral e gerar 2ª via de boleto entre com seu CPF e SENHA.

CONCURSOS PÚBLICOS

CPF SENHA **ENVIAR**

ATENÇÃO: Para cadastros anteriores a 29/04/2015, repita o CPF no campo "Senha" (somente números).

SITUAÇÃO DO CONCURSO **BUSCAR**

 Processo Seletivo 01/2024
Prefeitura Municipal de Jumirim

a) Clicar sobre o *hiperlink* - **Prefeitura Municipal de Jumirim**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM ESTADO DE SÃO PAULO

- a. **Antes de efetuar a inscrição**, acessar o **EDITAL 01 – Edital completo** (que contém todas as regras do processo seletivo) e ler atentamente as instruções.
- b) Para os(as) **candidatos(as)** que já participaram de Processos Seletivos ou Concursos Públicos realizados pela Planexcon e conseqüentemente **já possuem cadastro em nosso site**, acessar com o CPF e a senha que já foi cadastrada em acessos anteriores.
- a. Caso tenha esquecido a senha, você deverá clicar em **“ESQUECI A SENHA”** para ser direcionado para uma página com os passos para registrar uma nova senha.

CONCURSOS PÚBLICOS

Para visualizar a situação cadastral e gerar 2ª via de boleto entre com seu CPF e SENHA.

CPF SENHA ENVIAR

ATENÇÃO: Para cadastros anteriores a 29/04/2015, repita o CPF no campo "Senha" (somente números).

- b. Após isso você será direcionado(a) para uma nova página, onde será solicitado os dados abaixo.

ESQUECI A MINHA SENHA

Para prosseguir, entre com seus dados.

CPF:*

Data Nascimento:*

E-mail:*

Telefone / Celular:*

- c. Após preencher os campos indicados na imagem acima, o site irá abrir uma nova página onde será solicitado o cadastramento da nova senha.

ESQUECI A SENHA - NOVA SENHA

Por favor, escolha uma nova senha de acesso.

Senha:

Repita a Senha:

- d. Digite a nova senha e clique em **“ALTERAR SENHA”**.
- e. O sistema avisará que sua senha foi alterada.

LOGIN

OK: Sua senha foi alterada com sucesso.

Para prosseguir, entre com seus dados.

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM ESTADO DE SÃO PAULO

- f. Após isso, digitar seu CPF e a nova senha, clicar em “CONTINUAR” e você será direcionado para a área restrita do candidato(a).

- g. Na “ÁREA DO CANDIDATO” você terá acesso: em “INÍCIO”, aos processos seletivos e concursos que já tenha participado ou que esteja participando; em “MEUS DADOS”, aos dados cadastrais; em “RECURSOS”, à área onde poderão ser registrados recursos com período em aberto para isso; e ainda local para alterar a sua senha: “ALTERAR SENHA”, conforme imagem do item anterior.
- h. Antes de efetivar sua inscrição, acessar o menu “MÊUS DADOS” e verificar se os dados cadastrais estão atualizados, em caso negativo, realizar a atualização e então efetivar a inscrição.
- c) Para os(as) candidatos(as) que irão acessar **nosso site pela primeira vez**, é necessário digitar o número do CPF no campo solicitado e clicar em “ENVIAR”, **sem digitar senha**.

CONCURSOS PÚBLICOS

Para visualizar a situação cadastral e gerar 2ª via de boleto entre com seu CPF e SENHA.

CPF SENHA ENVIAR

ATENÇÃO: Para cadastros anteriores a 29/04/2015, repita o CPF no campo "Senha" (somente números).

- a. Após isso você será direcionado(a) para uma nova página, onde será solicitado o seu número do CPF e DATA DE NASCIMENTO.

CPF:

Data de Nascimento:

- b. Após preencher os dados acima, clicar em “CONTINUAR” e então o sistema trará a tela para realizar o novo cadastro:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM ESTADO DE SÃO PAULO

CADASTRO

DADOS PESSOAIS	ENDEREÇO E CONTATO
Nome Completo:* <input type="text"/>	CEP:* <input type="text"/>
CPF:* <input type="text" value="151.370.298-07"/>	Endereço:* <input type="text"/>
Data Nascimento:* <input type="text"/>	Número:* <input type="text"/>
E-mail:* <input type="text"/>	Complemento <input type="text"/>
E-mail (repetir):* <input type="text"/>	Bairro:* <input type="text"/>
Tipo Documento:* <input type="text" value="RG"/>	Cidade:* <input type="text"/> <input type="text"/>
Número:* <input type="text"/>	Telefone: <input type="text"/>
Orgão:* <input type="text"/>	Celular:* <input type="text"/>
RG:* <input type="text"/>	
UF:* <input type="text"/>	
Data de Emissão:* <input type="text"/>	
Sexo:* <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	
Possui algum tipo de deficiência? <input type="text" value="Não"/>	
SENHA DE ACESSO	
Senha:* <input type="text"/>	
Repita a Senha:* <input type="text"/>	
DADOS ADICIONAIS	
Estado Civil:* <input type="text" value="Selecione"/>	
Escolaridade:* <input type="text" value="Selecione"/>	
Quantidade de Filhos:* <input type="text"/>	
Nome Mãe:* <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Declaro ser negro/pardo	
<input type="checkbox"/> Declaro ser pessoa com deficiência	
<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="CONTINUAR"/>

- c. Após preencher todos os dados solicitados, fazer a conferência e então clicar em continuar para efetivar o cadastro.
- d. Para acessar o sistema, seguir o passo a passo do item “b” do 3º passo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM ESTADO DE SÃO PAULO

ATENÇÃO CANDIDATO:

a) Quando realizar a sua inscrição preencher integral e corretamente a ficha de inscrição para o Processo Seletivo 01/2024 da Prefeitura Municipal de Jumirim. A efetivação da inscrição somente estará confirmada após o sistema informar o número de inscrição.

b) Preencher corretamente a ficha de inscrição (*os dados cadastrados pelo candidato, são os que irão constar em toda documentação do Processo Seletivo*) e imprimir o boleto bancário disponível ao final do processo, devendo ser efetuado o pagamento até a data limite indicada no documento. O pagamento fora deste prazo acarretará o indeferimento da inscrição e não dará direito a devolução do valor.

A inscrição será deferida somente se:

1. O candidato houver completado todo o processo de inscrição, inclusive obtido o número de inscrição, até a data limite conforme Edital 01;
2. Realizado o pagamento do boleto bancário, até a data limite de pagamento indicado no documento, com os campos obrigatórios devidamente preenchidos.

Serão indeferidas as inscrições: cuja data de pagamento da taxa de inscrição seja posterior à data limite, o que não ensejará a devolução da taxa de inscrição.

NÃO SERÁ ACEITO, em hipótese alguma, o recolhimento da taxa pelas seguintes opções:

1. Agendamento de pagamento de título de cobrança;
2. Pagamento de conta por envelope;
3. Transferência eletrônica;
4. TED e DOC eletrônico;
5. Ordem de pagamento e depósito comum em conta corrente;
6. Depósito em caixa eletrônico;
7. Pagamento por meio de cheque;
8. PIX.

SOLICITAÇÃO DE AMAMENTAÇÃO DA CANDIDATA LACTANTE:

A candidata deverá, durante o processo de inscrição **acessar a ÁREA DO CANDIDATO** por meio de *login* - com o seu CPF e SENHA, **clique** no **“link” específico “CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PROVA”**. **selecionar a opção “lactante” e anexar/enviar os documentos abaixo na opção “ENVIO DE DOCUMENTOS”**:

a) **requerimento/declaração de candidata lactante** devidamente preenchido, conforme modelo disponível no **Anexo IV** do Edital 01;

b) **certidão de nascimento do(s) filho(s) amamentado(s)**, a fim de comprovar a idade máxima de 06 (seis) meses, considerando-se, para tanto, a data da realização da prova objetiva.

Havendo mais de um filho, a candidata deverá anexar a certidão de nascimento de tantos quantos sejam os filhos a serem amamentados.

As solicitações para exercício do direito de amamentação deverão ser realizadas impreterivelmente no período de inscrição.

IMPORTANTE:

- 1) O descumprimento das instruções para inscrição implicará na não efetivação da inscrição.
- 2) Não serão considerados os documentos entregues por outro meio que não o estabelecido neste comunicado.
- 3) Não será aceita em nenhuma hipótese a entrega ou a complementação de documentos fora dos prazos estabelecidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM ESTADO DE SÃO PAULO

- 4) Todas as informações prestadas nas declarações firmadas são de inteira responsabilidade do candidato, assim como a idoneidade dos documentos entregues, tornando-se nulos todos os atos deles decorrentes, além de sujeitar-se o candidato às penalidades previstas em lei, em caso de irregularidade constatada.
- 5) Todas as informações/regras sobre o concurso público estão disponibilizadas no edital 01. Não serão fornecidas informações por e-mail, telefone, ou qualquer outro meio, que não aqueles dispostos no item 1.4 do edital 01.

Jumirim, 23 de fevereiro de 2024

**DANIEL VIEIRA
PREFEITO MUNICIPAL**