



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2019**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 39/2019**  
**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço Por Lote

Órgão Requisitante: Gabinete do Prefeito; Secretarias Municipais de Administração; Agricultura, Abastecimento, Meio Ambiente e Recursos Hídricos; Cultura, Esporte, Turismo e Lazer; Educação; Fazenda; Negócios Jurídicos; Obras, Serviços e Transporte; e Saúde e Vigilância Sanitária.

**Regime De Execução: Empreitada por preço unitário**

**SESSÃO PÚBLICA: 12 de setembro de 2019 às 09:30**, na Rua Manoel Novaes, 829 – Centro – Jumarim/SP – Fone: (0XX15) 3199-9800 – CEP 18.535-000

O **MUNICÍPIO DE JUMIRIM**, através de seu Pregoeiro, nomeado nos termos da **Portaria nº 5442/2017**, usando das atribuições que lhe são conferidas, após a Competente autorização do Excelentíssimo Prefeito, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Presencial. O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com o Decreto Municipal nº 662, de 16 de janeiro de 2.008, com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2.002 e, subsidiariamente, com base nas disposições legais contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e demais normas complementares de direito privado e disposições deste instrumento.

**I – DO OBJETO:**

**1.1. Constitui objeto deste PREGÃO: “Contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de telefonia VoIP destinada ao tráfego de chamadas locais e longa distância entre a rede pública de telefonia e a Prefeitura do Município de Jumarim, link de Acesso Dedicado de Internet e locação de sistema de PABX com tecnologia IP para controle das ligações telefônicas”,** conforme memorial descritivo que passa a fazer parte integrante do presente edital, como se aqui transcrito fosse.

**1.2.** Para essa contratação haverá um contrato, que será firmado entre o Município de Jumarim e a licitante classificada em primeiro lugar.

**1.3.** O valor estimado desse procedimento licitatório é **R\$ 80.911,67 (oitenta mil, novecentos e onze reais e sessenta e sete centavos)**, sendo para o lote 01 o valor de **R\$ 12.625,00 (doze mil seiscentos e vinte e cinco reais)**, o lote 02 o valor de **R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais)** e o lote 03 o valor de **R\$ 20.286,67 (vinte mil, duzentos e oitenta e seis reais e sessenta e sete centavos)**, conforme média extraída das cotações, as quais estão acostadas aos autos do respectivo procedimento.

**II – DO PRAZO DE VALIDADE DO CONTRATO**

**2.1.** O contrato terá validade de **12 (doze) meses**, contados da Ordem de serviços, podendo ser prorrogado nos termos da Lei de Licitações.



### III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste **PREGÃO** as empresas que:

3.1.1. Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;

3.1.2. Atendam a todas as exigências deste edital;

#### 3.2. SERÁ VEDADA A PARTICIPAÇÃO:

a) Cujos sócios ou diretores, responsáveis técnicos ou integrantes da equipe técnica pertençam simultaneamente a mais de uma empresa licitante;

b) Aquelas enquadradas nas disposições do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores;

c) De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93;

d) Estiver sob processo de Concordata ou Falência (respeitado o disposto na **Súmula 50 TCE/SP** – a empresa caso se encontre nessa situação deverá apresentar o plano de recuperação já devidamente homologado pelo juiz competente e em pleno vigor;

e) De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93, nos termos da **Súmula 51 do TCE/SP**;

e

f) Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

g) Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98;

h) Que se enquadre em alguma das vedações previstas na Lei 13.303/216, notadamente em seu artigo 38;

i) possua em seu contrato ou estatuto social finalidade ou objetivo incompatível com o objeto desta licitação;

j) proibida de contratar com o Poder Público, nos termos da Lei 8.492/92.

### IV – DO EDITAL

4.1. O Edital e seus anexos poderá ser obtido no sítio eletrônico oficial da Prefeitura: [www.jumirim.sp.gov.br](http://www.jumirim.sp.gov.br) ou junto a Secretaria de Administração/Licitações, localizado na Rua Manoel Novaes, 829 – Centro – Jumirim/SP – Fone: (0xx15) 3199-9800 – CEP 18535-000, no horário das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 16:30 horas, mediante o recolhimento aos cofres públicos da importância de R\$ 0,25 (vinte e cinco centavos de real) por folha ou gratuito fornecendo uma mídia para gravar o edital e seus anexos, [licitacao@jumirim.sp.gov.br](mailto:licitacao@jumirim.sp.gov.br).

4.2. Este recolhimento deverá ser feito junto aos caixas do Município, através da guia de arrecadação competente.

### V – DAS INFORMAÇÕES



5.1. As informações administrativas relativas a este **PREGÃO** poderão ser obtidas junto a Secretaria de Administração/Licitações, Rua Manoel Novaes, 829 – Centro – CEP 18535-000 - Jumirim/SP – Fone: (0xx15) 3199-9800, [licitacao@jumirim.sp.gov.br](mailto:licitacao@jumirim.sp.gov.br)

## VI – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

6.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda, para impugnar este edital, desde que o faça com antecedência de até 2 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no Art. 41, § 2º da Lei nº 8.666/1993 c/c artigo 9º da Lei nº 10.520/2002;

6.1.2. A impugnação ao edital deverá ser dirigida ao Pregoeiro, com indicação do procedimento licitatório a que se refere, devendo ser protocolizado junto a Secretaria de Administração/Protocolo, situado na Rua Manoel Novaes, 829 - Centro - CEP 18535-000 – Jumirim/SP - Fone: (0xx15) 3199-9800, das 8:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 16:30 horas.

6.1.3. Quando o acolhimento da impugnação implicar em alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste **PREGÃO**.

6.1.4 A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO** até o trânsito em julgado da decisão.

## VII – DO CREDENCIAMENTO

7.1. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

a) Instrumento público ou particular, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame, em especial para formular ofertas e para recorrer ou desistir de recurso, conforme modelo constante no **ANEXO II (FORA DOS ENVELOPES)**. No caso de instrumento particular, também deverá ser apresentado o documento exigido na alínea “b”; ou,

b) **Cópia do contrato ou estatuto social da licitante**, quando sua representação for feita por um de seus sócios, dirigentes ou assemelhados, acompanhado da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima. **(FORA DOS ENVELOPES)**.

c) Para comprovação de que a empresa é ME ou EPP, nos termos da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, deverá preencher e encartar junto à documentação a declaração de ME ou EPP ou apresentar documento emitido pelo órgão competente. **(FORA DOS ENVELOPES)**.

d) Todas as licitantes, deverão apresentar a **Declaração de que cumpre os Requisitos de Habilitação**, conforme artigo 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10520/2002. A ausência de tal declaração não impede que o licitante o faça de próprio punho no momento da sessão. **(FORA DOS ENVELOPES)**

7.1.1. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.



7.2. Os documentos supra referidos, poderão ser apresentados no original ou por cópia autenticada por cartório ou servidor público da Prefeitura de Jumirim, nos termos do artigo 32 da Lei nº8.666/93 e serão retidos para oportuna juntada aos autos do competente processo administrativo.

7.3. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A licitante que tenha apresentado proposta, mas que não esteja devidamente representada, terá sua proposta acolhida, porém, não poderá participar das rodadas de lances verbais.

7.4. A licitante que enviar os envelopes contendo a Proposta Comercial e os documentos de habilitação pelo correio será responsável pela documentação, não cabendo a Prefeitura de Jumirim, quaisquer responsabilidades.

## VIII – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO

8.1. O representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, dois envelopes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

### ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL

Município de Jumirim – SP

Processo nº 83/2019

Pregão nº 27/2019

Empresa: \_\_\_\_\_ CNPJ:

Endereço:

### ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Município de Jumirim – SP

Processo nº 83/2019

Pregão nº 27/2019

Empresa: \_\_\_\_\_ CNPJ:

Endereço:

8.1.1. Os envelopes deverão estar sobrescritos com a titulação de seu conteúdo, nome e endereço da empresa, número deste **PREGÃO** e o número do processo administrativo.

8.1.2. Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de motivo superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

8.1.3. Não caberá desistência da proposta comercial em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.

8.2. O **ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL**, conterà a proposta comercial, que deverá ser datilografada/digitada, impressa, e apresentada sem alternativas, emendas, entrelinhas ou rasuras que prejudiquem sua análise, ou no próprio formulário que integra o presente edital (**Anexo III**). Suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal, devendo constar:



a) Nome do proponente, endereço, suas características, identificação (individual ou social), aposição do carimbo (substituível pelo papel timbrado) com o número do (C.N.P.J./M.F.) e da Inscrição Estadual ou do Distrito Federal;

b) Os valores unitários e totais cada item que compõe, bem como o valor total, expresso em algarismos, com duas casas após a vírgula;

c) O valor total da proposta comercial, expresso em algarismos com duas casas após a vírgula, e também por extenso;

**8.2.1.** O preço apresentado deverá abranger todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (impostos, fretes, seguros, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes, prêmios de seguros etc.), bem como os descontos porventura concedidos, nos termos da **Súmula 10 TCE/SP**.

**8.2.1.1.** As participantes poderão elaborar sua Proposta Comercial conforme modelo constante do – ANEXO III.

**8.2.1.2.** Os valores unitários sempre prevalecerão sobre os valores globais, facultando-se o Pregoeiro a correção em caso de totalizações incorretas.

**8.2.2.** Sob pena de **desclassificação** das Propostas Comerciais, elas não poderão estar preenchidas de maneira irregular, com interpretações dúbias, apresentando rasuras, incorreções em partes essenciais e não assinadas em todas as vias.

**8.2.3.** As proponentes deverão fazer constar em suas propostas os dados bancários da empresa **(banco, conta e agência) para crédito de pagamento, bem como todos os dados das pessoas que assinarão o futuro contrato.**

**8.3.** O **ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, deverá conter a documentação relativa à **habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à regularidade trabalhista, e à qualificação econômica e Técnica**, em conformidade com o previsto a seguir:

**8.3.1.** A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consiste em:

**8.3.1.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**8.3.1.2.** Ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial;

**8.3.1.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício;

**8.3.1.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



**8.3.1.5. A empresa que apresentar os documentos acima, no ato do credenciamento, estará desobrigada de sua apresentação junto com os documentos de habilitação.**

**8.3.2.** A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL** é a seguinte:

**8.3.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – **CNPJ/MF**;

**8.3.2.2.** Prova de regularidade para com a Seguridade Social – **INSS**, juntamente com a Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta** de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou via “internet”, dentro do prazo de validade;

**8.3.2.3.** Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – **FGTS**, que deverá ser feita através da apresentação do CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, ou pela “internet”, dentro do prazo de validade;

**8.3.2.4.** Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual** - site: <http://www.sintegra.gov.br/> ou **Municipal** da sua sede, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do contrato social;

**8.3.2.5. Estadual** Procuradoria Geral do Estado – site: [www.dividaativa.pge.sp.gov.br](http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br);

**8.3.2.6.** Prova de regularidade para com a **Fazenda do Município**, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos mobiliários, dentro do prazo de validade;

**8.3.2.7. As certidões deverão ser negativas ou positivas com efeitos de negativas, nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional.**

**8.4.** A documentação relativa à **REGULARIDADE TRABALHISTA** é a seguinte:

**8.4.1.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, (CNDT), conforme lei nº 12.440/11- **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT** – site: <http://www.tst.jus.br/certidao>

**8.4.2. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, AS EMPRESAS DEVERÃO APRESENTAR:**

a) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida em data não anterior a noventa dias da abertura da sessão pública desta Tomada de Preços, se outro prazo não constar do documento.

b) Estiver sob processo de Concordata ou Falência (respeitado p disposto na Súmula 50 TCE/SP – a empresa caso se encontre nessa situação deverá apresentar o plano de recuperação já devidamente homologado pelo juiz competente e em pleno vigor;



#### 8.4.3. DA CAPACIDADE TÉCNICA:

**8.4.3.1.** Atestado ou **Certidão** que demonstre a comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, para a realização do objeto da licitação, nos termos da Súmula 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

#### 8.5. Outros documentos

**8.5.1. Declaração** assinada pelo responsável da licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante do **Anexo IV**, em cumprimento do disposto no artigo 27, inciso V da Lei Federal nº 8.666/93.

**8.5.3. Declaração** de que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com órgão público, conforme **Anexo VIII**.

### IX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

**9.1.** Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada (por cartório competente ou servidor da administração, nos termos artigo 32 da Lei nº 8.666/93) ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei.

**9.1.1. A solicitação de autenticação de documentos deverá ser feita, preferencialmente, até uma hora da sessão do pregão.**

**9.2.** Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

**9.3.** Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de **noventa dias**, a partir da data de sua emissão.

**9.4.** Os documentos emitidos pela internet poderão ser conferidos pela equipe de apoio do Pregoeiro.

**9.5.** Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ/MF. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

**9.6.** Não serão aceitos protocolos ou requerimentos.

**9.7.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão **APRESENTAR TODA** a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade



fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**9.7.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

**9.7.2.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inc. XXIII, da Lei nº 10.520/02.

## **X – DOS PROCEDIMENTOS**

**10.1.** Os procedimentos deste **PREGÃO** serão conduzidos pelo Pregoeiro, contando com equipe de apoio, segundo a legislação vigente e as fases apontadas abaixo.

**10.2.** No dia e hora estabelecidos no preâmbulo deste edital, serão realizados em sessão pública, o credenciamento o dos representantes das licitantes, o recebimento e abertura dos envelopes “Proposta Comercial – Envelope nº 01” e “Documentação – Envelope nº 02”.

**10.3.** Não será permitida a participação de licitante retardatária, a não ser como ouvinte.

**10.4.** Será considerada retardatária a empresa cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública, após a abertura do primeiro envelope “Proposta Comercial – Envelope nº 01”.

**10.5.** Aberta a sessão, o representante legal da licitante deverá credenciar-se junto ao Pregoeiro, devidamente munido de instrumento que o legitime a participar do **PREGÃO** e de sua cédula de identidade ou outro documento equivalente.

**10.6.** Os documentos referentes ao credenciamento das interessadas deverão ser entregues diretamente ao Pregoeiro, até o momento da abertura da sessão pública e os envelopes contendo as Propostas Comerciais e os Documentos de Habilitação deverão ser protocolizados no endereço constante no preâmbulo desse edital.

**10.6.1.** Os interessados que enviarem seus envelopes via postal (com AR - Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados do Pregoeiro.

**10.6.1.1.** Caso não se faça representar durante a sessão pública, a interessada terá sua proposta acolhida, porém, não participará das rodadas de lances verbais.

**10.7.** Instalada a sessão pública do **PREGÃO**, proceder-se-á a abertura dos envelopes das Propostas Comerciais, que serão rubricadas e analisadas pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio. Em seguida, será dada vista das propostas a todos os representantes dos licitantes, que deverão rubricá-las,



devolvendo-se ao Pregoeiro, que procederá à classificação provisória.

**10.7.1.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser supridas no ato, por simples manifestação de vontade do representante da proponente.

**10.7.2.** As demais propostas serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços, consoante critério de julgamento previsto abaixo.

**10.7.3.** Definida a classificação provisória, será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de participantes, os preços ofertados, as propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação de sua desclassificação e a ordem de classificação provisória, conforme critério de julgamento.

**10.8.** O Pregoeiro abrirá a oportunidade para oferecimento de sucessivos lances verbais, com o escopo de obter a melhor proposta, aos representantes das licitantes cujas propostas estejam classificadas, no intervalo compreendido entre o menor preço e o superior a este em até 10 % (dez por cento);

**10.8.1.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 10.8, poderão as empresas autoras das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos.

**10.9.** A condução de rodadas de lances verbais começará sempre a partir do representante da licitante com proposta de **MAIOR PREÇO**, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio em caso de empate, respeitando-se as sucessivas ordens de classificação provisória, até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados;

**10.9.1.** Na fase de lances verbais não serão aceitos lances de igual valor ou maior ao do último, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes.

**10.9.2.** Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se a desistente às penalidades previstas neste edital.

**10.10.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de novos lances.

**10.11.** Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

**10.11.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

**10.11.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em



que sua proposta será declarada a melhor oferta.

**10.11.2.1.** Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

**10.11.2.2.** Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.11.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta. Entender-se-á por equivalência de valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

**10.11.3.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

**10.11.4.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no art. 4º, inciso XVI, da Lei nº 10.520/2002, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.11.1.

**10.11.4.1.** Na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 10.11.1., será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

**10.12.** Declarada finda a etapa competitiva, o Pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, consignando-a em ata.

**10.13.** O Pregoeiro poderá negociar com a autora da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**10.14.** Após a negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da melhor oferta, decidindo motivadamente a respeito.

**10.15.** Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação da proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.

**10.16.** Sendo inabilitada a Proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, prosseguirá o Pregoeiro e sua equipe de apoio com a abertura do envelope de documentação da proponente classificada em segundo lugar e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma das licitantes.

**10.17.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante classificada e habilitada será declarada vencedora do certame.

**10.18.** Proclamada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente sua



intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr a partir do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada imediata vista dos autos do processo.

**10.19.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insusceptíveis de aproveitamento.

**10.20.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação à vencedora.

**10.20.1.** Julgados os recursos, será homologado o certame e adjudicado o objeto ao (s) licitante (s) vencedor (es).

**10.21.** É facultado à Administração, quando a adjudicatária não formalizar a assinatura do Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar as demais licitantes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e, preferencialmente, nas mesmas condições ofertadas pela adjudicatária.

**10.22.** Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras permanecerão sob custódia do Pregoeiro, até a efetiva formalização do Contrato.

**10.22.1.** Havendo redução do valor inicialmente ofertado decorrente de lances e/ou negociação, a licitante vencedora deverá entregar no Departamento de Licitações da Prefeitura de Jumirim, até o segundo dia útil seguinte à sessão do pregão, a proposta readequada com os novos preços unitários e total, com a aplicação do percentual que retrate a redução obtida entre o valor total oferecido na proposta inicial e o valor total final obtido no certame, indistintamente, sobre cada um dos preços unitários ofertados na referida proposta, ou seja, de forma linear.

**10.22.2.** Se a licitante vencedora deixar de cumprir a obrigação estabelecida no subitem 10.22.1, no prazo ali assinalado, os preços unitários finais válidos para a contratação serão apurados pelo Departamento de Licitações da Prefeitura de Jumirim, respeitada a proporção de redução dos preços.

## **XI – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**11.1.** No julgamento das propostas será considerada vencedora a licitante que ofertar o **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que atendidas as especificações e exigências contidas neste Edital e seus anexos.

## **XII - DOS PREÇOS E DAS COTAÇÕES**

**12.1.** No exercício de 2019, as despesas correrão à conta da dotação orçamentária: 3.3.90.39.00, consignadas no orçamento vigente.

**12.2.** No exercício seguinte, as despesas correrão à conta de dotação orçamentária própria, consignada no respectivo Orçamento-Programa, ficando a Administração obrigada a apresentar, no



início de cada exercício, a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitadas as mesmas classificações orçamentárias.

**12.3.** O preço que vigorará no ajuste será o ofertado pela licitante vencedora.

**12.3.1.** Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.

**12.4.** Não haverá reajuste de preços por força da legislação vigente dentro do período de 12 (doze) meses. Após 12 (doze) meses o valor poderá ser reajustado conforme determina a lei 8.666/93 e suas alterações e de acordo com o índice IPCA (IBGE).

**12.5.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da detentora do contrato e a retribuição do Município de Jumirim para a justa remuneração dos objetos licitados poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial.

**12.6.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

**12.7.** Na hipótese de a contratada solicitar alteração de preço, ela terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

**12.8.** Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela contratada, esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo da Municipalidade.

**12.9.** Fica facultado ao Município de Jumirim realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela contratada.

**12.10.** A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica do Município de Jumirim, porém contemplará os objetos do certame a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo geral pela Contratada.

**12.10.1.** Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender os serviços descritos no contrato e os pagamentos serão realizados conforme os preços vigentes.

**12.10.2.** O Município de Jumirim deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar, inclusive para cobertura



das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação ao objeto, após o protocolo do pedido de revisão.

**12.11.** O novo preço só terá validade após a sua publicação nos devidos meios de comunicação e, para efeito de pagamento dos serviços porventura prestados entre a data do pedido de adequação e a data da publicação do novo preço, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela contratada.

**12.12.** Serão desclassificadas as propostas cujo preço seja incompatível com a realidade do mercado.

### XIII – DOS PAGAMENTOS

**13.1.** O Valor correspondente aos serviços prestados serão pagos em até 10 dias ao mês subsequente ao vencido a contar da data do recebimento da Nota Fiscal.

**13.1.1** O Valor da fatura já deve levar em consideração o percentual do serviço efetivamente prestado, conforme item 2.2 do Anexo I – Memorial Descritivo, estando incluso o desconto na fatura caso não tenha atingido o SLA naquele mês.

**13.2.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

**EM** = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originalmente devido.

**I** = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

**N**= Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento.

**VP**= Valor da parcela em atraso.

### XIV – DAS DISPOSIÇÕES DO CONTRATO

**14.1.** As obrigações resultantes deste PREGÃO constam do Contrato e demais anexos que acompanham este edital.

**14.2.** O contrato terá validade de 12 (doze) meses, contados da data da ordem de serviços, podendo ser prorrogado nos termos da Lei de Licitações.

**14.3.** Fica estabelecido o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de homologação da licitação, para que o adjudicatário assine o contrato.



**14.4.** O contrato deverá ser assinado pelo representante legal da adjudicatária, mediante apresentação do contrato social ou procuração e cédula de identidade do representante.

**14.5.** A critério da Administração, o prazo para a assinatura do contrato, poderá ser prorrogado uma única vez, desde que haja tempestiva e formal solicitação da adjudicatária.

**14.6.** A(s) empresa(s) contratadas devem assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação. Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.

**14.7.** É de responsabilidade da(s) Contratada(s) o fornecimento de todos os equipamentos e meios necessários para promover os serviços a serem disponibilizados completamente operacionais e com o custo já incluso no valor mensal a ser pago pela Prefeitura;

**14.8.** Todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais resultantes do contrato, sem qualquer exceção, que incidirem sobre o contrato ou sobre os serviços contratados, encargos sociais, fiscais e o que mais de direito, estadia e alimentação, correrão por conta exclusiva da empresa contratada e deverão ser pagos nas épocas devidas.

**14.9.** A contratada deverá comparecer através de seu representante em todas as reuniões e outras atividades de coordenação, planejamento, acompanhamento e avaliação que venham a ser convocadas previamente pela Prefeitura;

**14.10.** A Contratada vencedora de cada um dos lotes deverá:

- a) Comprometer-se em não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para o uso de terceiros.
- b) Não repassar o conhecimento das informações confidenciais, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por seu intermédio, e obrigando-se, assim, a ressarcir a ocorrência de qualquer dano e / ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo das informações.
- c) Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

## **XV - DAS PENALIDADES**

**15.1.** São aplicáveis as sanções previstas na Lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes.

**15.2.** Após a assinatura do futuro contrato, estará a proponente vencedora automaticamente à disposição do Município de Jumarim para o fiel cumprimento das competentes ordens de serviço.

**15.3.** Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, ao não cumprimento, por parte da proponente vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos da Lei nº 8.666/93, as seguintes penalidades:



I - Advertência, sempre que for constada irregularidade de pouca gravidade, para a qual tenha a proponente vencedora concorrido diretamente, ocorrência esta que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Jumarim;

II – Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, calculada sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9%, que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

III - Multa de até 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, calculada desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando ultrapassar 30 (trinta) dias;

IV – Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por descumprimento do prazo de execução, sem prejuízo do disposto nos incisos II e III deste subitem;

V – Multa de 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, recusa na conclusão dos serviços, ou rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplente;

VI – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula, exceto prazo de execução;

VII - na hipótese de rescisão contratual, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á a suspensão ao direito de licitar com o Município de Jumarim, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

VIII – declaração de inidoneidade, quando a proponente vencedora deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

**15.4.** As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa e/ou judicialmente.

**15.5.** As penalidades previstas nestes itens e subitens têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação, não exime a proponente vencedora de reparar os eventuais prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município de Jumarim.

**15.6.** Constatada a inveracidade de quaisquer das informações fornecidas pela proponente vencedora, esta poderá sofrer as penalidades adiante previstas:

a) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Jumarim, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses; e,

b) rescisão do contrato, se já estiver assinado.



**15.7.** As demais penalidades, o procedimento de aplicação das sanções e o direito de defesa, o assentamento em registros, a sujeição às perdas e danos e outras disposições pertinentes, estão disciplinados da Lei nº 8.666/93.

**15.8.** As pessoas jurídicas serão responsabilizadas objetivamente, nos âmbitos administrativo e civil, pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, nos termos da Lei n.º 12.846/2013.

#### **XVI - DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

**16.1.** A Prefeitura Municipal de Jumirim reserva-se no direito de rescindir de pleno direito, o futuro contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora, direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a) falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira, nos termos da Súmula 50 do TCE/SP) ou extrajudicial ou dissolução da proponente vencedora;
- b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição do futuro contrato, por parte da proponente vencedora;
- c) a subcontratação ou cessão total ou parcial do futuro contrato;
- d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à proponente vencedora;
- e) descumprimento, pela proponente vencedora, das determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Jumirim;
- f) outros, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

**16.2.** A Prefeitura Municipal de Jumirim poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "f" do subitem anterior, por mútuo acordo.

**16.3.** Rescindido o futuro contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "f" do subitem 17.1, a proponente vencedora sujeitar-se-á a multa de 20% (vinte por cento) calculado sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização da Prefeitura Municipal de Jumirim, os produtos já entregues, podendo a Prefeitura Municipal de Jumirim, segundo a gravidade do fato ou da falta, promover processo administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a proponente vencedora seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com a Prefeitura Municipal de Jumirim, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

#### **XVII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** A apresentação de proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie, para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

**17.2.** O presente PREGÃO poderá ser anulado ou revogado, nas hipóteses previstas em lei, sem que tenham as licitantes direito a qualquer indenização.



**17.3.** A proponente vencedora deverá manter durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação.

**17.4.** Com base no art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, é facultado ao Pregoeiro e sua equipe de apoio, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**17.5.** Os casos omissos e dúvidas serão resolvidos pelo Pregoeiro com a assistência de sua equipe de apoio e, sempre que possível, utilizando-se de legislação aplicável à espécie e dos princípios que norteiam o processo licitatório, como também dos princípios gerais de direito.

**17.6.** As normas deste PREGÃO serão sempre interpretadas a favor da ampliação da disputa entre os interessados e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante e nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

**17.7.** Os atos praticados neste pregão, após sua abertura, serão publicados no Diário Oficial do Município.

**17.8. A licitante vencedora deverá apresentar junto com o Contrato, o Termo de Ciência e Notificação, conforme modelo do Anexo VI devidamente preenchido.**

## **XVIII - DOS ANEXOS**

**18.1.** Constituem anexos deste edital:

- ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO;**
- ANEXO II – MODELO INSTRUMENTO CREDENCIAMENTO REPRESENTANTES;**
- ANEXO III – MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL;**
- ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO;**
- ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO;**
- ANEXO VI – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;**
- ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE EMPRESA ME/EPP;**
- ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE;**

Jumirim, 29 de agosto de 2019.

---

DARCI SCHIAVI  
PREFEITO



**ANEXO I**  
**MEMORIAL DESCRITIVO**

**1. JUSTIFICATIVA, OBJETO E LOTES**

**1.1. JUSTIFICATIVA**

Os serviços de telefonia são indispensáveis para o bom andamento de todas as atividades da Prefeitura para comunicação e troca de informações entre os munícipes, empresas e demais interessados com o órgão público. Busca-se a modernização da estrutura atual com a contratação de uma linha telefônica e um sistema PABX que utilizem a tecnologia IP para aumentar a qualidade e confiabilidade das operações.

Além disso, há a necessidade de contratação de um link de internet para uso de todas as secretarias, do Paço Municipal e da Internet Pública.

**1.2. OBJETO**

“Contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de telefonia VoIP destinada ao tráfego de chamadas locais e longa distância entre a rede pública de telefonia e a Prefeitura do Município de Jumirim, link de Acesso Dedicado de Internet e locação de sistema de PABX com tecnologia IP para controle das ligações telefônicas”.

**1.3. DESCRIÇÃO DOS LOTES**

Lote 01: Linha Virtual de telefonia IP;

Lote 02: Link de Acesso Dedicado de Internet;

Lote 03: Sistema de PABX.

**2. DESCRIÇÃO GERAL DOS LOTES**

A descrição deste capítulo estende-se a todos os lotes dessa licitação, devendo ser observada por todas as empresas vencedoras.

A Contratada deverá seguir todas as normas definidas pela ANATEL e demais órgãos reguladores do ramo desse objeto, bem como leis, decretos e portarias vigentes que tenham relação com o disposto neste edital.

Não poderão ser definidos pontos de concentração dos serviços que possam estabelecer estrangulamento das capacidades ou interdependência de funcionamento entre as unidades e pontos da Prefeitura.

Deverão estar inclusos a garantia e atualizações dos equipamentos e sistemas necessários para os serviços prestados durante a vigência do contrato.

**2.1. INSTALAÇÃO**



2.1.1. O prazo de instalação será de 15 (quinze) dias úteis para cada um dos lotes, contados após a assinatura do contrato, somente prorrogado por caso fortuito ou força maior;

2.1.2. Cabe à Contratada a instalação, configuração e manutenção/substituição dos equipamentos necessários para a operacionalização dos serviços.

2.1.3. Fornecer em regime de comodato todos os equipamentos necessários para o funcionamento dos serviços contratados, incluindo todos os custos referentes a atualizações tecnológicas, substituição de equipamentos e suporte técnico, com exceção da aquisição dos telefones IP que serão adquiridos em compra separada.

## 2.2. DISPONIBILIDADE MENSAL DO SERVIÇO (SLA)

2.2.1. Os serviços deverão estar disponíveis para operação durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia, todos os dias do ano, com disponibilidade mínima de 98,00% (noventa e oito por cento) ao mês;

2.2.2. Em caso de quaisquer problemas encontrados pela Contratante, cabe à CONTRATADA o ônus de identificar, diagnosticar, solucionar e apresentar por escrito as devidas justificativas, **não devendo estas atividades exceder o prazo de 04 (quatro) horas do registro da ocorrência, sempre justificando o tempo empregado na solução dos problemas;**

2.2.3. As interrupções previamente agendadas e autorizadas pela Contratante, não se configuram em indisponibilidade;

2.2.4. Deverá comunicar à Contratante, por escrito, quaisquer anormalidades de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

2.2.5. Caso o problema seja nos equipamentos ou instalações da Contratante, a Contratada deverá auxiliar no sentido de apresentar por escrito as alternativas para resolução do problema, sem qualquer ônus extra para esta Prefeitura

2.2.6. Em caso de falha, que gere a interrupção na prestação do serviço, a Contratada deverá providenciar a devida informação à Contratante no prazo máximo de 30 (trinta) minutos, devendo o início do atendimento ser realizado em no máximo 02 (duas) horas da ocorrência da falha, respeitando o limite máximo para resolução do problema estipulado no item 2.2.2;

2.2.7. Se o prazo máximo de atendimento encerrar após as 17 horas, o prazo restante será suspenso e continuará a ser contado no próximo dia útil da Prefeitura, a partir do horário de início do expediente.

2.2.8. Após o término do prazo estipulado, cada minuto será contado para fins de verificação do item 2.2.1.

2.2.9. Ao final de cada mês, será verificado se o serviço prestado está dentro da disponibilidade mínima referida em 2.2.1. Caso não esteja, será pago à empresa o proporcional em relação ao valor mensal pago que a empresa efetivamente prestou o serviço naquele respectivo mês.

2.2.10. O item acima não impede que a Contratante aplique multas e demais sanções, conforme disposto na lei 8.666/93.

## 2.3. MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS PROPOSTOS

2.3.1. A Contratada deverá realizar o atendimento em relação a todos os chamados abertos pela Contratante de forma local ou remotamente, conforme a necessidade e a gravidade do problema.

2.3.2. A quantidade de horas para suporte e assistência técnica será ilimitada.



2.3.3. Os custos para manutenção e troca de equipamentos que porventura vierem a ser necessários serão por conta da Contratada.

#### **2.4. INFORMAÇÕES GERAIS**

2.4.1. O perfil de tráfego apresentado servirá tão somente de subsídio às licitantes para a elaboração da planilha de composição de preços, formulação das propostas e para posterior análise da proposta mais vantajosa para a Contratante.

2.4.2. O pagamento mensal dependerá da real utilização do serviço, podendo haver variação entre a quantidade efetivamente utilizada e a quantidade estimada constante do perfil de tráfego.

2.4.3. A Contratada deverá registrar, imediatamente à adjudicação do certame, junto à ANATEL, a utilização do(s) prefixo(s) a utilizar, designados à Contratante.

2.4.4. Fica a cargo da Contratada a execução de medidas adicionais para minimizar a probabilidade de indisponibilidade de seus circuitos, visando atender os níveis de serviços contratados;

2.4.5. Deverão ser fornecidos relatórios mensais, e sempre que solicitado, dos níveis de serviços praticados, constando todos os chamados abertos naquele mês, tempo gasto para realização do reparo para fins de cálculo do percentual do serviço efetivamente prestado;

2.4.6. A licitante vencedora fica ciente de que, caso não seja vencedora do próximo certame, após vencimento do contrato ou realização de nova licitação, deverá, logo que solicitada, garantir o encaminhamento das ligações para a outra operadora durante 02 (dois) meses.

#### **ESPECIFICAÇÕES DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

2.5. As empresas contratadas devem assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação. Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.

2.6. É de responsabilidade da Contratada o fornecimento de todos os equipamentos e meios necessários para promover os serviços a serem disponibilizados completamente operacionais e com o custo já incluso no valor mensal a ser pago pela Prefeitura;

2.7. Todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais resultantes do contrato, sem qualquer exceção, que incidirem sobre o contrato ou sobre os serviços contratados, encargos sociais, fiscais e o que mais de direito, estadia e alimentação, correrão por conta exclusiva da empresa contratada e deverão ser pagos nas épocas devidas.

2.8. A contratada deverá comparecer através de seu representante em todas as reuniões e outras atividades de coordenação, planejamento, acompanhamento e avaliação que venham a ser convocadas previamente pela Prefeitura;

2.9. A Contratada vencedora de cada um dos lotes deverá

a) Comprometer-se em não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para o uso de terceiros.

b) Não repassar o conhecimento das informações confidenciais, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por seu intermédio, e obrigando-se,



assim, a ressarcir a ocorrência de qualquer dano e / ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo das informações.

c) Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

### 3. LOTE 01: LINHA VIRTUAL DE TELEFONIA IP

- ✓ Fornecer a linha de telefonia IP na sede do Paço Municipal;
- ✓ A Contratada deverá realizar a portabilidade, se necessário, para o número que a Contratante solicitar;
- ✓ A linha deve ser DDD 15 da região de Sorocaba;
- ✓ Porta de comunicação de rede RJ-45 Gigabit Ethernet, Auto-sense;
- ✓ A linha deve possuir, no mínimo, entrada para 15 (quinze) chamadas simultâneas e saída para 15 (quinze) chamadas simultâneas
- ✓ O entroncamento e protocolo de comunicação deverá ser implementado utilizando o protocolo SIP (Session Initiation Protocol) de acordo com a RFC 3261;
- ✓ Deverão ser disponibilizados os CODECS de áudio padrão G711 e G729;
- ✓ Ser capaz de efetuar ligações IP-SIP sem a utilização de conversores externos
- ✓ Permitir ramais IP em rede LAN, WAN ou internet
- ✓ A latência do circuito até o ponto de autenticação do fornecedor para terminação das chamadas deverá ser de no máximo 15 ms (quinze milissegundos);
- ✓ O índice de chamadas completadas deve estar dentro do limite permitido pela ANATEL;
- ✓ A linha deverá receber e efetuar chamadas locais e em longa distância, em telefones fixos ou móveis para todas as operadoras registradas na ANATEL;
- ✓ As variações de custos de chamadas entre as operadoras disponíveis no mercado deverão ser consideradas pela Contratada para estipular o preço. A Contratante pagará o valor fixado por minuto, independente para qual operadora realizou ou recebeu a ligação;
- ✓ A proposta deverá ter como base o estimativo inicial de 80 ramais, todos localizados no município de Jumirim;
- ✓ A Contratada deverá utilizar o estimativo fornecido pela Prefeitura para formular sua proposta. O valor mensal a ser pago será proporcional à quantidade de minutos utilizados naquele tipo de ligação durante o respectivo mês;
- ✓ O estimativo de minutos que serão utilizados pela Prefeitura são:



---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM**

Tipo de ligação	Quantidade de minutos
Fixo – Local	9000
Móvel – Local	1200
Fixo – Longa Distância	1000
Móvel – Longa Distância	500

- ✓ Caso a Contratada cobre pelo excedente a essa quantidade de minutos um valor diferente do estimativo, este deverá ser discriminado juntamente na proposta.

**4. LOTE 02: LINK DE ACESSO DEDICADO DE INTERNET**

- ✓ O acesso deverá ser fornecido obrigatoriamente através de fibra ótica full-duplex, em links dedicados;
- ✓ Deverá ser fornecido pelo menos 02 (dois) links de internet, sendo que o somatório da velocidade dos links deverá ser de no mínimo 150 Mbps (cento e cinquenta megabits por segundo);
- ✓ A conexão da Prefeitura ao backbone da Contratada deverá ser realizada por fibra ótica com dupla abordagem por caminhos distintos, para assegurar redundância da rede;
- ✓ A Contratada deve assegurar acesso à internet 24 horas de forma a garantir a quantidade mínima disponível do item 2.2.1.
- ✓ A fibra ótica deverá ser utilizada em todos os enlaces (trajeto) desde o backbone da operadora de Telecomunicações até a Prefeitura;
- ✓ Não será aceito sub locação de meio físico, devendo a contratada prover o serviço por meios próprios;
- ✓ Velocidade mínima de 100% da velocidade nominal;
- ✓ A Contratante não terá qualquer tipo de limitação quanto a quantidade (em bytes) de tráfego na rede e nem do conteúdo da informação trafegada, com todas as portas de comunicação liberadas para o uso;
- ✓ Possuir taxa de perda de pacotes menor ou igual a 2%;
- ✓ Latência média menor ou igual a 15 ms;
- ✓ É vedado a utilização de Rádio como meio físico
- ✓ Fornecimento mínimo de 01 endereço IP válido fixo por link (válidos roteáveis na internet);
- ✓ O IP fixo deverá ser configurado na porta WAN de roteador designado pela Prefeitura;
- ✓ A Contratada deverá possuir Termo de Autorização para a prestação de Serviço Comunicação Multimídia (SCM) outorgado pela ANATEL;
- ✓ O acesso deve ser realizado sem necessidade de provedor.



- ✓ Todos os circuitos de comunicação de dados e Internet deverão ser disponibilizados prevendo a possibilidade de expansão futura da velocidade de transmissão, para pelo menos o dobro da velocidade inicial contratada, não tendo limitações físicas para tal situação;
- ✓ A conexão das redes locais das unidades e pontos de serviço da Prefeitura ao backbone da Contratada deverá ser realizada por circuitos dedicados, interligando o equipamento roteador da rede local a uma porta de entrada exclusiva no roteador do backbone da Contratada;
- ✓ O circuito de comunicação instalado na Prefeitura Municipal deverá ter a capacidade total de banda da soma de todos os pontos de comunicação;
- ✓ Os circuitos de dados deverão ser entregues dentro do ponto CONCENTRADOR, diretamente em fibra (1000Base-X) ou RJ45 (1000 Base-T), ou ainda seus equivalentes para 10 gigabits;
- ✓ A contratada deverá fornecer à contratante acesso a portal WEB com no mínimo as seguintes informações:
  - Identificação do ponto de acesso e respectivo número de acesso;
  - Velocidade de acesso;
  - Informações do tráfego de entrada e saída;
  - Taxa média de ocupação do link (throughput);
  - Manter o controle da segurança física e lógica de seus ambientes operacionais, estabelecendo as políticas de segurança a serem aplicadas aos serviços de telecomunicações contratados;

#### 4.1. ROTEADOR

- ✓ O roteador será fornecido pela Contratada com instalação, configuração e gerência;
- ✓ A configuração será executada para que a rede de computadores da contratante possua acesso à internet;
- ✓ Possuir quantidade mínima necessária de memória que atenda a velocidade e funcionalidades deste item, em conformidade com as recomendações do fabricante;
- ✓ Deverá ter capacidade para suportar o tráfego com banda completamente ocupada, sem exceder a 50% (cinquenta por cento) de utilização de CPU e memória;
- ✓ Responder por todas as normas definidas pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL;
- ✓ Toda a infraestrutura externa para a instalação, ativação e equipamentos (cabos, equipamentos, conectores, etc.) do acesso à Internet não deverá possuir qualquer ônus para a contratante;

#### 5. LOTE 03: SISTEMA DE PABX IP



- ✓ Capacidade para instalação de ramais locais e remotos.
- ✓ Os serviços em nuvem que se fizerem necessários deverão ser alocados no Brasil;
- ✓ O sistema deve possibilitar a instalação de no mínimo 80 ramais, contando ramais locais e remotos, com possibilidade de expansão para no mínimo 100 ramais;
- ✓ Correio de Voz para todos os ramais com aviso de recebimento por e-mail.
- ✓ Compatibilidade com os principais telefones IPs do mercado.
- ✓ Provisionamento automático com os telefones IPs compatíveis, com detecção automática do PABX, sem necessidade de configuração manual.
- ✓ Capacidade para no mínimo 20 troncos SIP.
- ✓ Capacidade para no mínimo 20 chamadas simultâneas.
- ✓ Tipos de codec suportados: PCMU, PCMA, G722, GSM, G729, OPUS.
- ✓ Atendimento automático URA (Unidade de Resposta Audível), sendo configurável a qualquer tempo conforme necessidade da Contratante.
- ✓ Fila de chamadas com possibilidade de definir estratégias de atendimento, tais como a ligação ser recebida pelo telefone mais ocioso, por ordem aleatória, ou em ramais específicos;
- ✓ Possibilidade de configuração de ramais em smartphones, podendo receber e efetuar ligações diretamente pelo aplicativo;
- ✓ Gravação das ligações por um período de no mínimo 365 dias.
- ✓ O sistema deve definir os usuários que podem acessar as gravações.
- ✓ Portal web individual para todos os ramais.
- ✓ Possibilidade de efetuar ou receber ligações diretamente pelo portal web.
- ✓ Opção para download das gravações pelo portal web.
- ✓ Interface web com status de ramais com chamadas em andamento
- ✓ Relatório de chamadas, demonstrando as ligações recebidas e efetuadas por ramal.
- ✓ Relatório de fila de chamadas, contabilizando quantas foram atendidas, quantas ficaram aguardando, tempo na fila, chamadas efetuadas sem sucesso, etc.
- ✓ Tratamento de chamadas com diferentes mensagens conforme dia e horário;
- ✓ Roteamento de chamada de entrada por número interno direto, podendo definir a qualquer momento qual ramal receberá as ligações;
- ✓ Roteamento de chamada de entrada por identificador de chamadas, podendo definir ramais que receberão ligações oriundas de municípios ou de números específicos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM

- ✓ Roteamento de chamada de entrada baseado em horário para que as chamadas recebidas fora do expediente sejam transferidas automaticamente para a secretária eletrônica;
- ✓ O sistema deve registrar todas as tentativas de ligação, incluindo aquelas que porventura não sejam concluídas (por estar ocupado, o número não existir, ou outro problema), como forma de auxiliar nas verificações do item 2.2.1;
- ✓ Função de Agrupamento de ramais;
- ✓ Rotas de melhor custo e Redundância de canais conforme o tipo de saída;
- ✓ Possibilidade de configuração de horário do expediente e feriados no sistema.
- ✓ Transferência de Chamadas de forma direta e Assistida.
- ✓ Bloqueio de ligações a cobrar ou DDD, DDI e celular conforme necessidade da Prefeitura;
- ✓ Estacionamento de chamadas com opção de música personalizada.
- ✓ Grupo de paginação personalizados entre secretarias ou grupos de ramais conforme determinação da Contratante;
- ✓ Status do sistema em tempo real através do console do administrador.
- ✓ Console de administração geral do sistema via navegador web definindo opções de acesso dos outros usuários.
- ✓ Backup automático das configurações.
- ✓ Suporte a autenticação de Ramais no protocolo SIP;
- ✓ Agenda de contatos individual para cada ramal e geral com todos os contatos da Prefeitura;
- ✓ O sistema de PABX deve possuir compatibilidade com SBC
- ✓ Os ramais remotos deverão ser conectados ao PABX IP através da internet via SBC com até 32 portas RTP
- ✓ A empresa deverá efetuar toda a configuração de acordo com as necessidades da Contratante.
- ✓ Os ramais deverão ser instalados em:

Local	Endereço	Ramais
Conselho Tutelar	Rua Manoel Novaes, 531	1
CRAS	Rua Manoel Novaes, 526	6
Creche Laerte	Rua Zulato, 111	1
Creche Marina	Rua Bazzo, 232	1
Paço Municipal	Rua Manoel Novaes, 829	35
Secretaria Municipal de Agricultura e Cultura	Rua Manoel Novaes, 828	4
Secretaria Municipal de Educação	Rua Scatena, 210	8



Secretaria Municipal de Saúde	Rua Bazzo, 176	24
-------------------------------	----------------	----

### 5.1. TREINAMENTO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- ✓ O suporte técnico terá o objetivo de:
  - Esclarecer dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização do sistema ou do surgimento de novas funcionalidades;
  - Treinamento de pessoal da Prefeitura na operação ou utilização do sistema em função de substituição de servidores, exonerações, mudanças de cargos, etc.;
- ✓ A quantidade de horas para treinamento será indeterminada, conforme a necessidade da Contratante;
- ✓ A Contratada deverá disponibilizar o suporte na sede do Município durante todo o processo de treinamento.
- ✓ A quantidade de horas para assistência técnica do sistema pela Contratada será ilimitada;
- ✓ Deverá ser garantido o atendimento presencial, por telefone, ou e-mail, podendo utilizar aplicativos de acesso remoto para acesso às máquinas dos usuários durante o expediente da Prefeitura.
- ✓ A Contratada deverá estar apta a acessar remotamente o sistema do cliente, com o acompanhamento de um responsável técnico da Contratante, de forma a poder verificar condições de erros que não possam ser reproduzidas em ambientes internos da empresa fornecedora do sistema.



**ANEXO II**  
**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

(A ser elaborado em papel timbrado da licitante)

**Pregão nº 27/2019**

Pelo presente instrumento, a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº. ...., com sede na Rua....., nº. ...., Bairro....., na cidade de ....., Estado de ....., através de seu representante legal infra-assinado, **credencia** o Sr.(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade R.G. nº. .... e inscrito no CPF/MF sob o nº. ...., outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do **PREGÃO**, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

**Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação, através dos documentos de habilitação, de acordo com as exigências constantes do Edital de Pregão.**

*(Local, data)*

*(Nome completo, qualificação pessoal, qualificação profissional, cargo ou função e assinatura do representante legal)*

**OBS: APRESENTAR O CONTRATO SOCIAL AUTENTICADO, COM O CREDENCIAMENTO.  
(FORA DOS ENVELOPES)**



**ANEXO III**  
**MODELO DE PROPOSTA**  
**(DEVERÁ SER ELABORADO EM DOCUMENTO TIMBRADO DA EMPRESA)**

**Apresentamos nossa proposta referente ao Pregão nº 27/2019, cujo objeto é “Contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de telefonia VoIP destinada ao tráfego de chamadas locais e longa distância entre a rede pública de telefonia e a Prefeitura do Município de Jumirim, link de Acesso Dedicado de Internet e locação de sistema de PABX com tecnologia IP para controle das ligações telefônicas”.**

Lote	Valor Implantação	Valor fixo mensal	Valor fixo Anual	Valor variável mensal					GLOBAL (Implantação + fixo anual ou implantação + variável anual)
				Tipo Ligação	R\$/minuto	Minutos/mês	Valor estimado mensal	Valor estimado Anual	
Lote 01: Linha Virtual de telefonia IP				Fixo - Local		9000			
				Móvel - Local		1200			
				Fixo - Longa Distância		1000			
				Móvel - Longa Distância		500			

Lote	Valor Implantação	Valor Mensal	Valor Anual	GLOBAL (Implantação + Anual)
Lote 02: Link de Internet				
Lote 03: Sistema PABX				

**Valor Total da Proposta Comercial R\$ .....(.....).**

**Dados da Empresa**

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Validade da Proposta: \_\_\_ Dias.

**Dados bancários da proponente**

Nome: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_ Nome da Agência: \_\_\_\_\_

Número da Agência: \_\_\_\_\_ Número da Conta Corrente: \_\_\_\_\_

**Dados do responsável pela assinatura do contrato**

Nome: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_



---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM**

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_ E-mail Pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**ANEXO IV**  
**(MODELO)**  
**DECLARAÇÃO**

Pregão nº 27/2019

....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade R.G. nº ..... e inscrito no CPF/MF sob o nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Outubro de 1.993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: ( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz .

.....

(Local e data)

.....

(Representante legal)

*(Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)*



**ANEXO V**  
**MINUTA DO CONTRATO nº XXXXX/19**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUMIRIM**  
**CONTRATADA: XXXXXXXX**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 888/2019**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/19 - Pregão nº 27/2019**

A Prefeitura Municipal de Jumirim, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 01.612.150/0001-19, com sede à Rua Manoel Novaes nº 829, Centro, Jumirim, SP, representada neste ato por seu Prefeito Municipal Sr. Darci Schiavi, brasileiro, casado, portador do RG SSP/SP nº 2.651.851-X e do CPF MF nº 050.987.858-04, residente e domiciliado à Rua Bom Jesus, nº 81, no Município de Jumirim, Estado de São Paulo, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e de outro lado, a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: ....., sediada na Rua ....., na Cidade de ....., Estado de ....., com Inscrição Estadual nº ....., neste ato representada por ..... portador do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado à ....., nº ....., no Município de ....., Estado de ..... doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente **CONTRATO**, conforme decisão exarada no **Processo Administrativo protocolado sob nº XXX/2019**.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1. Constitui objeto deste contrato a “Contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de telefonia VoIP destinada ao tráfego de chamadas locais e longa distância entre a rede pública de telefonia e a Prefeitura do Município de Jumirim, link de Acesso Dedicado de Internet e locação de sistema de PABX com tecnologia IP para controle das ligações telefônicas”, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante do presente instrumento, como se aqui transcrito fosse.**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O Valor Total do Contrato é de **R\$..... (.....)**.

<b>Lote</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor Implantação (unitário)</b>	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor Global</b>

2.3. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais).

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. No exercício de 2019, as despesas correrão à conta da dotação orçamentária: 3.3.90.39.00, consignadas no orçamento vigente.



3.2. No exercício seguinte, as despesas correrão à conta de dotação orçamentária própria, consignada no respectivo Orçamento-Programa, ficando a Administração obrigada a apresentar, no início de cada exercício, a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitadas as mesmas classificações orçamentárias.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE**

4.1. Não haverá reajuste de preços por força da legislação vigente dentro do período de 12 meses. Após 12 meses o valor poderá ser reajustado conforme determina a lei 8.666/93 e suas alterações e de acordo com o índice IPCA (IBGE).

4.2. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição do Município de Jumirim para a justa remuneração da execução contratual poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial.

4.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

4.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela contratada, esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo da Municipalidade.

4.5. Fica facultado ao Município de Jumirim realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela contratada.

4.6. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica do Município de Jumirim, porém, contemplará os objetos do certame a partir da data do protocolo do pedido pela Contratada.

4.6.1. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender os serviços e os pagamentos serão realizados conforme os preços vigentes.

4.6.2. O Município de Jumirim deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar, inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços já prestados, após o protocolo do pedido de revisão.

4.7. O novo preço só terá validade após a sua publicação nos devidos meios de comunicação e, para efeito de pagamento dos serviços porventura prestados entre a data do pedido de adequação e a



data da publicação do novo preço, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela contratada.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO**

5.1. O contrato terá validade de 12 (doze) meses, contados da data da ordem de serviços, podendo ser prorrogado nos termos Lei de Licitações.

5.2. A empresa se obriga a cumprir com os serviços e prazo, contidos no Memorial Descritivo, sob pena de multa/rescisão.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DOS PAGAMENTOS**

6.1 O Valor correspondente aos serviços prestados serão pagos em até 10 dias ao mês subsequente ao vencido a contar da data do recebimento da Nota Fiscal.

6.2 O Valor da fatura já deve levar em consideração o percentual do serviço efetivamente prestado, conforme item 2.2 do Anexo I – Memorial Descritivo, estando incluso o desconto na fatura caso não tenha atingido o SLA naquele mês.

6.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

**EM** = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originalmente devido.

**I** = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

**N**= Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento.

**VP**= Valor da parcela em atraso.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES**

7.1. Tanto as obrigações da contratante como da contratada constam do Memorial Descritivo (Anexo I), edital, bem como neste contrato e demais anexos do edital, sem prejuízo do disposto na legislação regente.

7.2. A CONTRATADA deve assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação e organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.



7.3. É de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de todos os equipamentos e meios necessários para promover os serviços a serem disponibilizados completamente operacionais e com o custo já incluso no valor mensal a ser pago pela Prefeitura;

7.4. Todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais resultantes do contrato, sem qualquer exceção, que incidirem sobre o contrato ou sobre os serviços contratados, encargos sociais, fiscais e o que mais de direito, estadia e alimentação, correrão por conta exclusiva da empresa contratada e deverão ser pagos nas épocas devidas.

7.5. A CONTRATADA deverá comparecer através de seu representante em todas as reuniões e outras atividades de coordenação, planejamento, acompanhamento e avaliação que venham a ser convocadas previamente pela Prefeitura;

7.6. A CONTRATADA deverá:

- a) Comprometer-se em não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para o uso de terceiros.
- b) Não repassar o conhecimento das informações confidenciais, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por seu intermédio, e obrigando-se, assim, a ressarcir a ocorrência de qualquer dano e / ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo das informações.
- c) Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação

7.7. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme determina o inciso XIII do artigo 55 da Lei Federal nº. 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO**

8.1. O Município de Jumirim reserva-se o direito de fiscalizar, a qualquer tempo, a presente licitação, nos termos do Memorial Descritivo (Anexo I).

8.2. A fiscalização exercida pela Administração não afasta, nem diminui as obrigações e responsabilidades da contratada.

8.3. A (s) Secretaria (s) Requisitante (s) designará servidor responsável pela Gestão do Contrato.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

9.1. São aplicáveis as sanções previstas na Lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes.

9.2. Após a assinatura do futuro contrato, estará a proponente vencedora automaticamente à disposição do Município de Jumirim para o fiel cumprimento das competentes ordens de serviço.

9.3. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, ao não cumprimento, por parte da proponente vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência



de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos da nos termos da Lei nº 8.666/93, as seguintes penalidades:

I - Advertência, sempre que for constada irregularidade de pouca gravidade, para a qual tenha a proponente vencedora concorrido diretamente, ocorrência esta que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Jumarim;

II – Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, calculada sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9%, que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

III - Multa de até 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, calculada desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando ultrapassar 30 (trinta) dias;

IV – Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por descumprimento do prazo de execução, sem prejuízo do disposto nos incisos II e III deste subitem;

V – Multa de 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, recusa na conclusão dos serviços, ou rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplente;

VI – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula, exceto prazo de execução;

VII - na hipótese de rescisão contratual, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á a suspensão ao direito de licitar com o Município de Jumarim, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

VIII – declaração de inidoneidade, quando a proponente vencedora deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

**9.4.** As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa e/ou judicialmente.

**9.5.** As penalidades previstas nestes itens e subitens têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação, não exige a proponente vencedora de reparar os eventuais prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município de Jumarim.

**9.6.** Constatada a inveracidade de quaisquer das informações fornecidas pela proponente vencedora, esta poderá sofrer as penalidades adiante previstas:

a) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Jumarim, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses; e,

b) rescisão do contrato, se já estiver assinado.



**9.7.** As demais penalidades, o procedimento de aplicação das sanções e o direito de defesa, o assentamento em registros, a sujeição às perdas e danos e outras disposições pertinentes, estão disciplinados da Lei nº 8.666/93.

**9.8.** As pessoas jurídicas serão responsabilizadas objetivamente, nos âmbitos administrativo e civil, pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, nos termos da Lei n.º 12.846/2013.

#### **X - DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

**10.1.** A Prefeitura Municipal de Jumirim reserva-se no direito de rescindir de pleno direito, o futuro contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora, direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a) falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira, nos termos da Súmula 50 do TCE/SP) ou extrajudicial ou dissolução da proponente vencedora;
- b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição do futuro contrato, por parte da proponente vencedora;
- c) a subcontratação ou cessão total ou parcial do futuro contrato;
- d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à proponente vencedora;
- e) descumprimento, pela proponente vencedora, das determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Jumirim;
- f) outros, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

**10.2.** A Prefeitura Municipal de Jumirim poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "f" do subitem anterior, por mútuo acordo.

**10.3.** Rescindido o futuro contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "f" do subitem 10.1, a proponente vencedora sujeitar-se-á a multa de 20% (vinte por cento) calculado sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização da Prefeitura Municipal de Jumirim, os produtos já entregues, podendo a Prefeitura Municipal de Jumirim, segundo a gravidade do fato ou da falta, promover processo administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a proponente vencedora seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com a Prefeitura Municipal de Jumirim, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. A tolerância das partes não implica em renovação ou novação das obrigações assumidas no presente Contrato.

11.2. Fica fazendo parte integrante deste instrumento o procedimento licitatório do pregão presencial, bem como a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA à CONTRATANTE.

11.3. A contratada deverá manter, durante toda a vigência contratual, em compatibilidade com as



---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM**

obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

12.1. Fica eleito o foro da Comarca de Tietê/SP, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

E por estarem às partes de pleno acordo firmam o presente contrato em 03 (três) vias, na presença das testemunhas abaixo elencadas, para que o mesmo produza todos os devidos e efeitos legais.

Jumirim, xxx de xxxxxxxxxxxx de 2019.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM**

---

**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

**Nome:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_

**Nome:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_



**ANEXO VI**  
**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: “Contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de telefonia VoIP destinada ao tráfego de chamadas locais e longa distância entre a rede pública de telefonia e a Prefeitura do Município de Jumirim, link de Acesso Dedicado de Internet e locação de sistema de PABX com tecnologia IP para controle das ligações telefônicas”, conforme especificações do Termo de Referência.”

ADVOGADO (S) / Nº OAB: (\*): Não há advogado constituído

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Jumirim, xx de xxxxxxx de 2019**

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Darci Schiavi – Prefeito Municipal

CPF: 050.987.858-04 RG: 2.651.851-X

Data de Nascimento: 30/03/1940

Endereço residencial completo: Rua Bom Jesus, 81, Centro – Jumirim – SP, CEP 18535-000

E-mail institucional: gabinete@jumirim.sp.gov.br

E-mail pessoal: darci.schiavi@yahoo.com

Telefone (s): (0xx15) 3199-9800

Assinatura: \_\_\_\_\_



**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: Darci Schiavi – Prefeito Municipal

CPF: 050.987.858-04 RG: 2.651.851-X

Data de Nascimento: 30/03/1940

Endereço residencial completo: Rua Bom Jesus, 81, Centro – Jumirim – SP, CEP 18535-000

E-mail institucional: gabinete@jumirim.sp.gov.br

E-mail pessoal: darci.schiavi@yahoo.com

Telefone (s): (0xx15) 3199-9800

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão**.

Jumirim, xx de xxxxxxx de 2019

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante

Nome:

RG nº:

**OBS: DEVE SER APRESENTADA JUNTAMENTE COM O CREDENCIAMENTO  
(FORA DOS ENVELOPES)**



**ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

**PREGÃO Nº 27/2019**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual sob o nº \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade R.G. nº \_\_\_\_\_ e C.P.F. nº \_\_\_\_\_, vem pelo presente, **DECLARAR** para os devidos fins, sob as penalidades da lei que:

- 1) Não foi declarada inidônea para licitar e celebrar contratos com a administração pública, e que está de acordo com as exigências do presente Edital;
- 2) Não existe fato superveniente impeditivo contra sua habilitação, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros;
- 3) Que está plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições do presente Edital;
- 4) Que atende às **normas relativas à saúde e segurança no Trabalho**, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;
- 5) Que não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos conheço na íntegra.
- 6) **PARA O CASO DE EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL**: estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverei apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou, se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, **ainda**, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- 7) **PARA O CASO DE EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO EXTRAJUDICIAL**: estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverei apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

*(local, data)*

*(nome completo, qualificação pessoal, qualificação profissional, cargo ou função e assinatura do representante legal)*

**OBS: ESSA DECLARAÇÃO DEVE SER INSERIDA NO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO.**