



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM ESTADO DE SÃO PAULO

## COMUNICADO 01

### INSTRUÇÕES PARA ACESSO À ÁREA RESTRITA DO(A) CANDIDATO(A), NOVO CADASTRO, REALIZAÇÃO DE INSCRIÇÃO E OUTRAS INFORMAÇÕES

Além das disposições previstas no Edital 01 do Concurso Público nº 02/2022, o presente **Comunicado** apresenta as instruções básicas (“passo a passo”) para o acesso à área restrita do candidato(a), bem como os procedimentos gerais para realização da inscrição e outras informações.

#### 1º PASSO:

Acessar o site [www.planexcon.com.br](http://www.planexcon.com.br).

#### 2º PASSO:

Clicar na aba “**CONCURSOS PÚBLICOS / PROCESSOS SELETIVOS**” que se encontra localizada na parte superior da tela (local indicado pelo círculo vermelho na imagem abaixo).



#### 3º PASSO:

Você será direcionado para o local onde estão disponibilizados os Processos Seletivos e Concursos Públicos em andamento e o local onde você terá acesso a sua ÁREA DO CANDIDATO(A).

Para visualizar a situação cadastral e gerar 2ª via de boleto entre com seu CPF e SENHA.

**CONCURSOS PÚBLICOS**

CPF  SENHA  ENVIAR

ATENÇÃO: Para cadastros anteriores a 29/04/2015, repita o CPF no campo "Senha" (somente números).

SITUAÇÃO DO CONCURSO

Concurso Público – 02/2022  
Prefeitura Municipal de Jumirim

a) Clicar sobre o *hiperlink* - **Prefeitura Municipal de Jumirim**.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM ESTADO DE SÃO PAULO

- a. **Antes de efetuar a inscrição**, acessar o **EDITAL 01 – Edital completo** (que contém todas as regras do Concurso Público) e ler atentamente as instruções.
- b) Para os(as) **candidatos(as)** que já participaram de Processos Seletivos ou Concursos Públicos realizados pela Planexcon e conseqüentemente **já possuem cadastro em nosso site**, acessar com o CPF e a senha que já foi cadastrada em acessos anteriores.
- a. Caso tenha esquecido a senha, você deverá clicar em **“ESQUECI A SENHA”** para ser direcionado para uma página com os passos para registrar uma nova senha.

CONCURSOS PÚBLICOS

Para visualizar a situação cadastral e gerar 2ª via de boleto entre com seu CPF e SENHA.

CPF  SENHA  ENVIAR

ATENÇÃO: Para cadastros anteriores a 29/04/2015, repita o CPF no campo "Senha" (somente números).

- b. Após isso você será direcionado(a) para uma nova página, onde será solicitado os dados abaixo.

## ESQUECI A MINHA SENHA

Para prosseguir, entre com seus dados.

CPF:\*

Data Nascimento:\*

- c. Após preencher os campos indicados na imagem acima, o site irá abrir uma nova página onde será solicitado o cadastramento da nova senha.

## ESQUECI A SENHA - NOVA SENHA

Por favor, escolha uma nova senha de acesso.

Senha:

Repita a Senha:

- d. Digite a nova senha e clique em **“ALTERAR SENHA”**.
- e. O sistema avisará que sua senha foi alterada.

LOGIN

OK: Sua senha foi alterada com sucesso.

Para prosseguir, entre com seus dados.

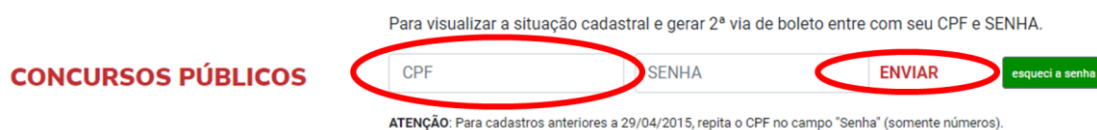
CPF:



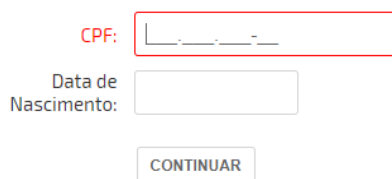
# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM ESTADO DE SÃO PAULO

- f. Após isso, digitar seu CPF e a nova senha, clicar em “CONTINUAR” e você será direcionado para a área restrita do candidato(a).

- g. Na “ÁREA DO CANDIDATO” você terá acesso: em “INÍCIO”, aos processos seletivos e concursos que já tenha participado ou que esteja participando; em “MEUS DADOS”, aos dados cadastrais (importante manter sempre atualizado); em “RECURSOS”, à área onde poderão ser registrados recursos com período em aberto para isso; e ainda local para alterar a sua senha: “ALTERAR SENHA”, conforme imagem do item anterior.
- c) Para os(as) candidatos(as) que irão acessar **nosso site pela primeira vez**, é necessário digitar o número do CPF no campo solicitado e clicar em “ENVIAR”, [sem digitar senha](#).



- a. Após isso você será direcionado(a) para uma nova página, onde será solicitado o seu número do CPF e DATA DE NASCIMENTO.



- b. Após preencher os dados acima, clicar em “CONTINUAR” e então o sistema trará a tela para realizar o novo cadastro:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM ESTADO DE SÃO PAULO

## CADASTRO

DADOS PESSOAIS	ENDEREÇO E CONTATO
Nome Completo:* <input type="text"/>	CEP:* <input type="text"/>
CPF:* <input type="text" value="151.370.298-07"/>	Endereço:* <input type="text"/>
Data Nascimento:* <input type="text"/>	Número:* <input type="text"/>
E-mail:* <input type="text"/>	Complemento <input type="text"/>
E-mail (repetir):* <input type="text"/>	Bairro:* <input type="text"/>
Tipo Documento:* <input type="text" value="RG"/>	Cidade:* <input type="text"/> <input type="text"/>
Número:* <input type="text"/>	Telefone: <input type="text"/>
Orgão:* <input type="text"/>	Celular:* <input type="text"/>
RG:* <input type="text"/>	
UF:* <input type="text"/>	
Data de Emissão:* <input type="text"/>	
Sexo:* <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	
Possui algum tipo de deficiência? <input type="text" value="Não"/>	
<b>SENHA DE ACESSO</b>	
Senha:* <input type="text"/>	
Repita a Senha:* <input type="text"/>	
<b>DADOS ADICIONAIS</b>	
Estado Civil:* <input type="text" value="Selecione"/>	
Escolaridade:* <input type="text" value="Selecione"/>	
Quantidade de Filhos:* <input type="text"/>	
Nome Mãe:* <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Declaro ser negro/pardo	
<input type="checkbox"/> Declaro ser pessoa com deficiência	
	<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="CONTINUAR"/>

- Após preencher todos os dados solicitados, fazer a conferência e então clicar em continuar para efetivar o cadastro.
- Para acessar o sistema, seguir o passo a passo do item “b” do 3º passo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM ESTADO DE SÃO PAULO

## ATENÇÃO CANDIDATO:

a) Quando realizar a sua inscrição preencher integral e corretamente a ficha de inscrição para o Concurso Público nº 02/2022 da Prefeitura Municipal de Jumarim. A efetivação da inscrição somente estará confirmada após o sistema informar o número de inscrição.

b) Preencher corretamente a ficha de inscrição (*os dados cadastrados pelo candidato, são os que irão constar em toda documentação do Concurso Público*) e imprimir o boleto bancário disponível ao final do processo, devendo ser efetuado o pagamento até a data limite indicada no documento. O pagamento fora deste prazo acarretará o indeferimento da inscrição e não dará direito a devolução do valor.

### A inscrição será deferida somente se:

1. O candidato houver completado todo o processo de inscrição, inclusive obtido o número de inscrição, até a data limite conforme Edital 01;
2. Realizado o pagamento do boleto bancário, até a data limite de pagamento indicado no documento, com os campos obrigatórios devidamente preenchidos.

**Serão indeferidas as inscrições:** cuja data de pagamento da taxa de inscrição seja posterior à data limite, o que não ensejará a devolução da taxa de inscrição.

**NÃO SERÁ ACEITO**, em hipótese alguma, o recolhimento da taxa pelas seguintes opções:

1. Agendamento de pagamento de título de cobrança;
2. Pagamento de conta por envelope;
3. Transferência eletrônica;
4. TED e DOC eletrônico;
5. Ordem de pagamento e depósito comum em conta corrente;
6. Depósito em caixa eletrônico;
7. Pagamento por meio de cheque;
8. PIX.

## SOLICITAÇÃO DE AMAMENTAÇÃO DA CANDIDATA LACTANTE:

A candidata deverá, durante o processo de inscrição **acessar a ÁREA DO CANDIDATO** por meio de *login* - com o seu CPF e SENHA, **clique** no **“link” específico “CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PROVA”**. **selecionar a opção “lactante” e anexar/enviar os documentos abaixo na opção “ENVIO DE DOCUMENTOS”:**

a) **requerimento/declaração de candidata lactante** devidamente preenchido, conforme modelo disponível no **Anexo VII do Edital 01**;

b) **certidão de nascimento do(s) filho(s) amamentado(s)**, a fim de comprovar a idade máxima de 06 (seis) meses, considerando-se, para tanto, a data da realização da prova objetiva.

Havendo mais de um, a candidata deverá anexar a certidão de nascimento de tantos quantos sejam os filhos a serem amamentados.

As solicitações para exercício do direito de amamentação deverão ser realizadas impreterivelmente no período de inscrição.

## IMPORTANTE:

- 1) O descumprimento das instruções para inscrição implicará na não efetivação da inscrição.
- 2) Não serão considerados os documentos entregues por outro meio que não o estabelecido neste comunicado.
- 3) Não será aceita em nenhuma hipótese a entrega ou a complementação de documentos fora dos prazos estabelecidos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM ESTADO DE SÃO PAULO**

4) Todas as informações prestadas nas declarações firmadas são de inteira responsabilidade do candidato, assim como a idoneidade dos documentos entregues, tornando-se nulos todos os atos deles decorrentes, além de sujeitar-se o candidato às penalidades previstas em lei, em caso de irregularidade constatada.

Para demais dúvidas e esclarecimento, o candidato (a) poderá entrar em contato com a Planexcon, pelo *e-mail*: [concurso@planexcon.com.br](mailto:concurso@planexcon.com.br).

Jumirim, 04 de novembro de 2022.

**DANIEL VIEIRA  
PREFEITO MUNICIPAL**